

Dettaglio del singolo modulo	
Modulo n. 1	LA GRAFICA EDITORIALE
Contenuti	<ul style="list-style-type: none"> - Presentazione e descrizione del corso; - Analisi e valutazione delle competenze in entrata; - L'editoria e la grafica nel mondo digitale.
Durata in ore	15
N. di docenti previsti e fascia	Previsti n. 1 docenti di cui n. __ di Fascia A e n. 1 di Fascia B

Dettaglio del singolo modulo	
Modulo n. 2	PHOTOSHOP
Contenuti	<ul style="list-style-type: none"> - Interfaccia del programmm - Differenze tra stampa e web - Palette e strumenti - Strumenti di selezione - Uso dei livelli: trasformazione dei contenuti, maschera veloce, metodi di fusione - Pattern e texture - Creazione, importazione e uso dei pennelli - Regolazioni fotografiche - Creazione di una grafica pubblicitaria - Correzione di una foto tramite timbro clone, pennello correttivo, strumenti di correzione al volo - Brucia, schermo, spugna - Filtri e galleria filtri - La notte di giorno: come creare una scena notturna a partire da una foto fatta di giorno - Creazione di grafiche per eventi - Formati e salvataggi
Durata in ore	25
N. di docenti previsti e fascia	Previsti n. 1 docenti di cui n. __ di Fascia A e n. 1 di Fascia B

Dettaglio del singolo modulo	
Modulo n. 3	ADOBE ILLUSTRATOR
Contenuti	<ul style="list-style-type: none"> - Interfaccia del software - Barra degli strumenti e palette - Livelli e sotto-livelli - Penna e tracciati - Forme predefinite - Elaborazione tracciati - Pennelli

	<ul style="list-style-type: none"> - Ricalco e pittura dinamica - Sfumatura e trama sfumata - Simboli e pattern - Strumenti gomma, cutter e forbici - Effetti 3D e raster - Alterazioni e filtri - Strumento testo - Scelta e utilizzo dei font - Salvataggi ed esportazioni
Durata in ore	30
N. di docenti previsti e fascia	Previsti n. 2 docenti di cui n. ___ di Fascia A e n. 2 di Fascia B

Dettaglio del singolo modulo	
Modulo n. 4	InDesign
Contenuti	<ul style="list-style-type: none"> - Interfaccia del software - Barra degli strumenti e palette - Documento, libro e libreria - Impostazione di un nuovo documento - Margini e colonne - Guide e griglia - Inserimento delle immagini - Gestione dei collegamenti - Inserimento e gestione dei campi di testo - Gestione delle pagine - Pagine mastro - Numerazione automatica delle pagine - Creazione di un sommario - Stili di carattere e di paragrafo - Tabelle - Preparazione dei file per la stampa - Salvataggi ed esportazioni
Durata in ore	30
N. di docenti previsti e fascia	Previsti n. 2 docenti di cui n. ___ di Fascia A e n. 2 di Fascia B