

Dettaglio del singolo modulo	
Modulo n. 1	GESTIONE DELLA SEGRETERIA
Contenuti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestione del protocollo e dei documenti in ingresso/uscita ▪ Gestione del centralino ▪ Office automation (Word, Excel) ▪ Internet e posta elettronica ▪ Organizzazione Aziendale ▪ Elementi di comunicazione
Durata in ore	25
N. di docenti previsti e fascia	Previsti n. 2 docenti di cui n. __ di Fascia A e n. _2_ di Fascia B

Dettaglio del singolo modulo	
Modulo n. 1	ELEMENTI DI CONTABILITÀ E LA GESTIONE DEI DOCUMENTI CONTABILI
Contenuti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ I principi delle rilevazioni contabili ▪ Normativa civilistica e fiscale nazionale ed europea ▪ Gli adempimenti contabili in campo IVA ▪ Il metodo della partita doppia: operazioni attive e operazioni passive ▪ Le operazioni di assestamento e di riapertura dei conti
Durata in ore	30
N. di docenti previsti e fascia	Previsti n. 2 docenti di cui n. __ di Fascia A e n. _2_ di Fascia B

Dettaglio del singolo modulo	
Modulo n. 1	AMMINISTRAZIONE DIGITALE
Contenuti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Le ultime novità legislative ▪ Gestire i messaggi di pec ▪ Esempi pratici ▪ Fascicolo informatico ▪ Dove utilizzare la posta elettronica certificata – obblighi di utilizzo della posta elettronica certificata ▪ Gli obblighi per tutte le società ▪ Sanzioni ▪ Consultare ed utilizzare gli indirizzi pec di tutte le società italiane ▪ Consultare ed utilizzare gli indirizzi pec di tutti gli enti pubblici italiani ▪ Come e dove dichiarare la pec: la pratica semplice e la procedura semplificata

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La firma Digitale ▪ I servizi innovativi e le banche dati a disposizione dell'impresa per la gestione dell'impresa ▪ La dematerializzazione dei documenti
Durata in ore	25
N. di docenti previsti e fascia	Previsti n. 2 docenti di cui n. __ di Fascia A e n. _2_ di Fascia B

Dettaglio del singolo modulo	
Modulo n. 1	I SOFTWARE GESTIONALI
Contenuti	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestire le pratiche legate alla contabilità, alle vendite e al magazzino con i software gestionali ▪ Dimostrazioni pratiche
Durata in ore	20
N. di docenti previsti e fascia	Previsti n. 2 docenti di cui n. __ di Fascia A e n. _2_ di Fascia B